



NOTICE OF PERMANENT POSITION: REGIONAL MANAGER, ATLANTIC

The Co-operative Housing Federation of Canada is recruiting for a full time (35 hours per week), permanent position of Regional Manager, Atlantic. The position will be based in the Truro, Nova Scotia office with a preferred start date of May 16, 2024. Hybrid work options are available, working out of the Truro, NS office. Alternative locations in the Atlantic region may be considered.

The Regional Manager, Atlantic oversees and delivers a program of support services to member housing co-operatives in the Atlantic provinces designed to enhance their governance and effective management and operation and to strengthen the management capacity of the co-operative housing movement generally. The Regional Manager liaises with relevant provincial housing officials on the issues related to the implementation of provincial housing programs and legislation; and supports and liaises with government relations team to advance regional member issues. The Regional Manager supports and enables the growth of the co-operative housing sector in the Atlantic Region, through partnership, capacity building and services to existing and new forms of co-operatives.

The Regional Manager works in collaboration with other CHF Canada staff to promote and facilitate the delivery CHF Canada's services to member housing co-operatives in the Atlantic provinces such as the asset and financial services, education, member recruitment and retention, grant, scholarship and awards programs.

What we're looking for:

- A university degree in a related field, or equivalent combination of education and experience.
- Specialized skills in one or more of the following areas: organizational development, financial management, governance, and/or property management.
- Working knowledge of government housing programs and of the governance, operation and management of housing co-operatives.
- Demonstrated commitment to the growth and development of the non-profit co-operative housing movement in Canada.
- Excellent oral and written communication skills, including listening skills and plain-language writing skills.
- Excellent analytical skills.
- Excellent financial acumen including ability to review, interpret, and analyze financial statements.

- Time management skills and the ability to set priorities.
- Ability to work independently and as part of a team.
- French language proficiency is an asset.

CHF Canada is committed to building and retaining a diverse, equitable, and inclusive working environment. In selecting candidates for this position, additional weight may be given to recognize diverse backgrounds and experiences, especially from underrepresented groups among CHF Canada's current staff and management composition. CHF invites candidates to self-identify relevant experiences or background information that supports this organizational objective.

How to Apply:

Please submit your resume and cover letter in PDF file format to talent@chfcanda.coop with the subject line: CHF Canada – Regional Manager, Atlantic.

Starting salary: \$103,756/ year

Application Deadline: 5:00 p.m. AST, April 8, 2024

Please note: Applicant screening and interviews may begin prior to the closing date.

Co-operative Housing Federation (CHF) of Canada thanks all applicants, however, only those selected for an interview will be contacted. CHF is a respectful, caring, and inclusive workplace. CHF Canada is an equal opportunity employer and committed to championing accessibility, diversity and equal opportunity and welcomes all applicants including but not limited to: all religions and ethnicities, LGBTQ2s+, BIPOC, persons with disabilities and all others who may contribute to the further diversification of ideas. Requests for accommodation can be made at any stage of the recruitment process providing the applicant has met the Bona-fide requirements for the open position. Applicants need to make their requirements known when contacted.

CHF Canada is proud to have been recognized for the fourth year in a row as one of the [National Capital Region Top Employers](#)

<https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada>





OFFRE D'EMPLOI, POSTE PERMANENT : GESTIONNAIRE RÉGIONAL, ATLANTIQUE

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) est à la recherche de candidats afin de pourvoir un poste permanent à temps plein (35 heures par semaine) de gestionnaire régional, Atlantique. La personne titulaire de ce poste travaillera au bureau de Truro, en Nouvelle-Écosse. La date d'entrée en fonction prévue est le 16 mai 2024. Cette personne aura la possibilité de travailler selon un horaire hybride, à partir du bureau de Truro (Nouvelle-Écosse). D'autres lieux dans la région atlantique peuvent être envisagés

Le gestionnaire régional, Atlantique, supervise et offre un programme de soutien aux coopératives d'habitation membres de la région de l'Atlantique. Ce programme est conçu pour améliorer leur gouvernance, leur gestion et leur fonctionnement, et pour renforcer la capacité de gestion du mouvement de l'habitation coopérative en général. Le gestionnaire régional assure la liaison avec les fonctionnaires provinciaux sur les questions liées à la mise en œuvre des programmes de logement et à la législation provinciale connexe. De plus, et , avec le support de l'équipe des relations gouvernementales , le gestionnaire assure la liaisons avec le gouvernement pour résoudre les enjeux des membres régionaux. Le gestionnaire régional soutient et favorise la croissance du secteur de l'habitation coopérative dans la région de l'Atlantique par l'entremise de partenariats, de renforcement des capacités et de services aux coopératives existantes ainsi qu'aux nouvelles formes de coopératives.

Le gestionnaire régional travaille en collaboration avec d'autres employés de la FHCC pour promouvoir et faciliter la prestation des services de la FHCC aux coopératives d'habitation membres dans les provinces de l'Atlantique, comme les services financiers et de gestion des actifs, la formation, le recrutement et la rétention des membres, ainsi que les programmes de subventions, de bourses d'études et de prix.

Compétences et qualités recherchées :

- Diplôme universitaire dans un domaine connexe ou combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Compétences spécialisées dans un ou plusieurs des domaines suivants : développement organisationnel, gestion financière, gouvernance ou gestion immobilière.
- Connaissance pratique des programmes gouvernementaux en matière de logement ainsi que de la gouvernance, du fonctionnement et de la gestion des coopératives de logement.
- Engagement manifeste envers la croissance et le développement du mouvement de l'habitation coopérative sans but lucratif au Canada.

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, y compris l'écoute et la rédaction en langage clair.
- Excellentes aptitudes aux relations interpersonnelles.
- Excellent sens des finances, y compris la capacité à examiner, interpréter et analyser des états financiers.
- Compétences en matière de gestion du temps et aptitude à établir des priorités.
- Aptitude à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe.
- La maîtrise du français constitue un atout.

La FHCC s'engage à créer et à maintenir un milieu de travail diversifié, équitable et inclusif. Lors de la sélection des candidats pour ce poste, une pondération supplémentaire pourrait être accordée pour reconnaître les divers antécédents et expériences, en particulier ceux des groupes sous-représentés parmi le personnel et la direction actuels de la FHCC. La FHCC invite les candidats à faire état de leurs expériences pertinentes ou de leurs antécédents qui appuient cet objectif organisationnel.

Pour postuler :

Veillez envoyer votre curriculum vitæ et votre lettre de motivation en format PDF à l'adresse talent@fhcc.coop, avec l'objet : FHCC – Gestionnaire régional, Atlantique.

Salaire de départ : 103 756 \$ par an

Date limite de dépôt des candidatures : 8 avril 2024 à 17 h (HNA)

Veillez noter : La sélection des candidats et les entretiens peuvent commencer avant la date de clôture.

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) remercie tous les candidats. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. La FHCC offre un milieu de travail respectueux, bienveillant et inclusif. La FHCC souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à défendre l'accessibilité, la diversité et l'égalité des chances. Toutes les personnes souhaitant poser leur candidature sont invitées à le faire, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes de toutes religions et origines ethniques ou culturelles, les personnes de la communauté LGBTQ2s+, les PANDC (personnes autochtones, noires ou de couleur), les personnes en situation de handicap et toutes les autres personnes qui peuvent contribuer à la diversification des idées. Les demandes de mesures d'adaptation peuvent être faites à n'importe quel moment lors du processus de recrutement, sous réserve que la personne possède les qualités requises pour le poste à pourvoir. Les candidats doivent indiquer leurs besoins au moment où nous communiquerons avec eux.

La FHCC est fière d'avoir été reconnue pour la quatrième année consécutive comme l'un des meilleurs employeurs de la région de la capitale nationale.

<https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada>

